

ПУБЛІЧНА ОФЕРТА

(пропозиція про укладення договору суборенди складського приміщення)

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «А.ТЕРРА-2000» (код ЄДРПОУ: 36346967), юридична особа, що створена та зареєстрована за законодавством України, є платником єдиного податку за ставкою 5%, розташована за адресою: вул. Шолом Алейхема, 9, кв.5, м.Київ, керуючись ст.641 Цивільного кодексу України, надає викладену нижчу пропозицію (публічну оферту) про укладення договору суборенди складського приміщення фізичним особам, що проживають на території України та юридичним особам, зареєстрованим у відповідності до чинного законодавства, при цьому дана публічна оферта містить усі передбачені законом істотні умови договору найму (оренди).

Факт оформлення особами замовлення на Сайті Орендаря є повним та беззаперечним прийняттям умов цієї публічної оферти та інформації, викладеної на сайті Орендаря та означає укладення договору суборенди із Орендарем на визначених у публічній оферті умовах. Укладений договір суборенди (надалі – Договір) є публічним договором у розумінні ст.633 Цивільного кодексу України та його умови є однаковими для всіх фізичних та юридичних осіб (суборендарів).

Умови Договору регулюються Цивільним кодексом України, Законом України «Про відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань», Законом України «Про захист прав споживачів» та іншими застосовними нормами чинного законодавства України.

У випадку прийняття даної публічної оферти Ви підтверджуєте ознайомлення та Вашу згоду з усіма її умовами. У разі, якщо Ви не згодні з усіма або із будь-якою з умов даної публічної оферти, просимо Вас не здійснювати замовлення послуг на Сайті Орендаря.

1. Визначення термінів

1.1. Якщо інше не зазначено в окремих положеннях даного Договору, наведені нижче терміни мають наступні значення:

Сайт Орендаря – Інтернет-сайт Орендаря, який об'єднує сукупність файлів та прикладне програмне забезпечення, та має наступну адресу terra-2000.com.

Суборендар – фізична та/або юридична особа, яка у визначеному порядку зареєструвалась на Сайті Орендаря та з метою оренди складського приміщення укладає з Орендарем договір суборенди складського приміщення шляхом обрання та замовлення приміщення на Сайті Орендаря та прийманням даної публічної оферти на викладених у ній умовах.

Об'єкт суборенди - складське приміщення частина плодосховища, частина ангару /ангар, представлені на Сайті Орендаря шляхом розміщення схеми, опису та ціни на поточну дату, які можуть бути передані Суборендарю в користування на умовах даної публічної оферти.

Логін — унікальний для Сайту Орендаря набір букв та цифр, який у поєднанні з Паролем слугує ідентифікатором особи, яка зареєструвалась на Сайті Орендаря для доступу до особистого кабінету.

Пароль — набір букв і цифр, який у поєднанні з Логіном, слугує ідентифікатором особи для авторизації (ідентифікації) на Сайті Орендаря для доступу до особистого кабінету.

2. Предмет договору

2.1. В порядку та на умовах, визначених цією публічною офертою, Орендар надає Суборендарю, а Суборендар приймає в тимчасове платне користування на умовах суборенди на строк 34 (тридцять чотири) календарних місяців складське приміщення (надалі – «Об'єкт»/«Об'єкт суборенди») з використанням по призначенню.

Об'єкт знаходиться за адресою: Київська область, Вишгородський район, с. Нові Петрівці, пров. Першого Травня, 2-Б.

Об'єкт буде використовуватись Суборендарем з метою розміщення складу.

2.2. Опис, ціна та основні характеристики Об'єкту вказуються на Сайті Орендаря. Для уточнення інформації щодо наявності вільних приміщень Суборендар може зателефонувати

до контакт центру Орендаря за номером контакт-центру, вказаному на Сайті Орендаря або направити запит на електронну адресу :atetov9@gmail.com

2.3. Об'єкт суборенди перебуває у користуванні Орендаря на підставі Договору оренди №32/2 від 01.01.2018 року з правом передачі Об'єкту оренди в суборенду.

2.4. Розмір суборендної плати визначається у вигляді плати відповідно до обраного Суборендарем пакету послуг, що є додатком №1 до даного Договору та за бажанням Суборендаря у разі письмового погодження з Орендарем може бути змінений.

2.5. Орендар не несе відповідальності за майно Суборендаря, що знаходиться в середині Об'єкту суборенди, а також по зобов'язанням Суборендаря перед третіми особами.

3. Порядок реєстрації на Сайті Орендаря та здійснення Замовлення

3.1. Замовлення оформлюється Суборендарем та надається ним Орендарю за допомогою програмних засобів на Сайті Орендаря за умови та після реєстрації на Сайті Орендаря.

3.2. Реєстрація на Сайті Орендаря здійснюється шляхом зазначення особою логіну та паролю, а також заповнення необхідних відомостей (прізвище та ім'я, електронна адреса, код ЄДРПОУ, юридична та фактична адреса місцезнаходження, податковий статус) у запропонованій Орендарем електронній реєстраційній формі, у результаті чого на Сайті Орендаря створюється обліковий запис (особистий кабінет) Суборендаря. Після такої реєстрації особа отримує доступ до свого облікового запису (особистого кабінету) за допомогою даних авторизації (логін, пароль), введених Суборендарем в момент його реєстрації на Сайті Орендаря.

3.3. Під час реєстрації на Сайті Орендаря особа зобов'язана надати правдиві дані, які вимагаються для реєстрації. Покупець несе повну відповідальність за точність, достовірність, повноту і зміст інформації, наданої ним під час реєстрації на Сайті Орендаря та оформлення Замовлення, а також несе усі ризики, пов'язані із зазначенням неповних, неточних або недостовірних даних. У випадку надання неправдивих даних Орендар має право відмовити у підтвердженні Замовлення або зупинити виконання підтвердженого Замовлення.

3.4. Шляхом та з моменту реєстрації на Сайті Орендаря особа надає згоду та дозвіл на збір, обробку, використання та передачу своїх персональних даних.

3.5. Суборендар несе відповідальність за збереження в таємниці своїх даних авторизації (логін, пароль), необхідних для доступу до облікового запису (особистого кабінету). Дії, вчинені з використанням даних авторизації Суборендаря для Замовлення на умовах даної публічної оферти, вважаються такими, що здійснені самим Суборендарем.

3.6. Замовлення Об'єкту здійснюється у наступному порядку:

3.6.1. Суборендар обирає необхідний Об'єкт (и) на Сайті Орендаря, пакет послуг та додає їх у кошик шляхом натискання кнопки «У кошик». Обравши необхідний Об'єкт, з метою подальшого оформлення замовлення Суборендар натискає кнопку «Перейти до кошика».

3.6.2. Після перевірки обраного Об'єкту у кошику Суборендар натискає кнопку «Оформити замовлення».

3.6.3. У наступному вікні Суборендар обирає оплату (онлайн-оплата) шляхом проставлення відповідної відмітки та підтверджує прийняття цієї публічної оферти шляхом натискання кнопки «Підтвердити замовлення». При виборі оплати Суборендар після введення необхідних даних для оплати натискає «Оплатити», після чого Замовлення вважається оформленим, а дана публічна оферта прийнятою (акцептованою) Суборендарем відповідно до ст.642 Цивільного кодексу України.

У разі вибору онлайн-оплати, вікно для здійснення оплати буде відкритим протягом 30 хвилин. Якщо оплата не буде здійснена Суборендарем протягом цього строку, оформлення Замовлення припиняється.

Суборендар, у разі бажання замовити ще один Об'єкт, повинен здійснити оформлення Замовлення у передбаченому вище порядку.

3.6.4. Після підтвердження (оформлення) Замовлення Суборендарем у порядку п.3.6.3 публічної оферти та проведення онлайн-оплати, Орендар направляє на електронну адресу

Суборендаря електронне повідомлення про підтвердження Замовлення (надалі – Підтвердження Замовлення), в якому вказується номер замовлення, найменування, обраний пакет послуг, сума суборендної плати пропорційного площі обраного Об'єкта та характеристики Об'єкту.

3.6.5. Суборендар має право відмовитись від Замовлення шляхом натискання посилання «Скасувати замовлення» в електронному Підтвердженні Замовлення, після чого Договір є розірваним.

4. Розмір суборендної плати і розрахунки по Договору

4.1. Суборендна плата:

4.1.1. Вартість Об'єкту вказується на сайті Орендаря, у Замовленні. Загальна вартість Об'єкту формується згідно обраного пакету послуг.

4.1.2. Суборендну плату сплачує Суборендар через особистий кабінет.

Перший платіж суборендної плати здійснюється в момент оформлення замовлення на Сайті Орендаря.

Наступні платежі надходять на рахунок Орендаря не пізніше ніж за 5-ть (п'ять) днів до закінчення періоду встановленого відповідним пакетом послуг та обраним Суборендарем.

4.1.3. Акти приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг) складаються протягом 10-ти (десяти) робочих днів після надходження від Суборендаря на розрахунковий рахунок Орендаря суборендної плати за кожний період передбачений відповідним пакетом послуг, що обраний Суборендарем.

Нарахування суборендної плати здійснюється за кожний окремий період суборенди Об'єкту встановлений пакетом послуг.

У разі закінчення строку суборенди не останнього числа місяця, але Суборендар висловив письмовий намір здійснити звільнення (виїзд) Об'єкту суборенди саме в останній день місяця, то нарахування суборендної плати в такому випадку буде здійснюватися за неповний місяць відповідно до кількості днів, що залишилися згідно пакету послуг «Добове зберігання».

Підписаний Акт приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг) є підставою для визнання доходів або витрат по періоду, який в ньому зазначений.

Відмова/не підписання Суборендарем (протягом п'яти календарних днів з моменту вручення) Акта приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг) не є підставою для невизнання суборендної плати. В такому разі Акт приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг) підписується Орендарем в односторонньому порядку з відміткою в Акті приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг) про відмову його підписання Суборендарем.

Акти приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг) підписуються за кожний період суборенди Об'єкта, що передбачений відповідним пакетом послуг обраного Суборендарем з моменту підписання Акту приймання - передачі Об'єкта суборенди в суборенду до моменту підписання Акту приймання - передачі Об'єкта суборенди із суборенди.

4.1.4. Рахунок Орендарем щомісячно направляється Суборендарю на адресу його електронної пошти. В разі ненадання рахунків Орендарем, Суборендар зобов'язаний сплатити суборендну плату безпосередньо на підставі даного Договору через особистий кабінет.

4.1.5. У випадку, якщо послуга, за які були сплачені авансові платежі згідно Договору, не були надані Орендарем у зв'язку з достроковим розірванням (припиненням) Договору з вини Суборендаря, всі сплачені Суборендарем авансові платежі залишаються у Орендаря в якості упущеної вигоди.

4.2. Інші платежі:

4.2.1. Оплату додаткових витрат пов'язаних із завантажувально-розвантажувальними роботами, якщо такі роботи були попередньо погоджені Сторонами, Суборендар зобов'язаний

сплатити протягом 3-х банківських днів з моменту отримання рахунків від Орендаря. Якщо прострочення сплати за отримані завантажувально-розвантажувальні послуги, як повністю так і частково триває більше ніж 5 днів, Суборендар сплачує Орендарю пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми заборгованості за кожен день прострочення до моменту повного погашення заборгованості.

4.2.2. Оплату інших додаткових витрат, в тому числі але не виняткового, компенсація вартості енергоресурсів, комунальних послуг, а також інші послуги не пов'язані із завантажувально-розвантажувальними роботами, що були надані Орендарем, Суборендар зобов'язаний сплатити протягом 3-х банківських днів з моменту отримання рахунків від Орендаря. У разі прострочення сплати таких рахунків як повністю, так і частково більше 5-ти днів до Суборендаря застосовується штрафна санкція передбачена п.4.2.1. цього Договору.

4.2.3. При здійсненні безготівкового розрахунку, Суборендар компенсує Орендарю, протягом 3-х банківських днів з моменту отримання рахунків від Орендаря, витрати пов'язані з банківським обслуговуванням Суборендаря у розмірі 6 % (шість відсотків) від обраного пакету послуг та Об'єкта.

4.3. Зміна платежів:

4.3.1. Вартість суборендної плати одного квадратного метра та/або інші платежі можуть підлягати зміні: у разі настання обставин, що об'єктивно спричиняють збільшення витрат Орендаря на утримання Об'єкту суборенди; у разі значного підвищення цін на ринку послуг пов'язаних із задачею нерухомого майна в найм; у разі зміни методики розрахунку суборендної/орендної плати; у разі інфляційних процесів, що зумовили загальне підвищення тарифів, зростання цін, підвищення мінімальної заробітної плати; у разі істотної зміни стану об'єкта оренди з незалежних від сторін причин; у разі збільшення податку на землю, ставок орендної плати за землю, введення/зміни ставок податку на нерухомість, введення нових податків та/або зборів, обов'язкових платежів, що безпосередньо спричиняють збільшення витрат Орендаря на утримання Об'єкту суборенди; у разі видання нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші дії зазначених органів, що спричиняють збільшення витрат Орендаря на утримання Об'єкта оренди та не можуть бути передбачені на момент укладення цього Договору.

Підставою перегляду розміру суборендної плати може бути наданий незалежним суб'єктом оціночної діяльності висновок про оцінку майна.

Передбачені цим підпунктом Правил зміни суборендної плати та/або інших платежів, здійснюються на підставі письмового повідомлення Орендаря.

Орендар зобов'язується письмово повідомити Суборендаря в строк не менше ніж за 30-ти (тридцять) календарних днів до дати, з якої змінюється розмір суборендної плати та/або платежів.

Протягом 30-ти (тридцяти) календарних днів з моменту отримання такого повідомлення про зміну розміру суборендної плати та/або витрат по утриманню Об'єкту суборенди Суборендар та Орендар підписують Додаткову угоду, в якій зазначається змінений (новий) розмір суборендної плати.

У випадку відмови Суборендаря від перегляду розміру суборендної плати та укладення Додаткової угоди до Договору на вимогу Орендаря, сторони Договору звільняються від виконання зобов'язань за договором і договір вважається припиненим на 31-й (тридцять перший) день з моменту отримання відповідного повідомлення про зміну розміру суборендної плати та/або витрат по утриманню Об'єкту суборенди.

5.Права та обов'язки Орендаря

5.1. Орендар має право:

5.1.1. на отримання суборендної плати, інших платежів, передбачених цим договором, а також неустойки, штрафу, пені відповідно до умов договору та чинного законодавства;

5.1.2. безперешкодно в порядку, встановленому цим Договором, в присутності представника

Суборендаря відвідувати (мати доступ) до Об'єкту суборенди з метою здійснення контролю дотримання Орендарем цільового призначення використання Об'єкту суборенди, техніки безпеки, протипожежної та екологічної безпеки тощо. У випадку виявлення порушень видавати приписи по їх усуненню, які Суборендар зобов'язаний виконати;

5.1.3. виступати з ініціативою щодо розірвання Договору в разі погіршення стану орендованого майна внаслідок неналежного використання або невиконання Суборендарем інших умов Договору;

5.1.4. передати права вимоги за цим Договором третім особам;

5.1.5. застосовувати штрафні санкції передбачені даним Договором та вимагати сплати неустойки, штрафу, пені відповідно до умов Договору і чинного законодавства у разі порушення Суборендарем умов цього договору;

5.1.6. рекомендувати Суборендарю забезпечити за власні кошти останнього страхування майна, що знаходиться в середині Об'єкту суборенди від ризику знищення та пошкодження, враховуючи випадки пожежі, вибуху, пограбування та інших протиправних дій третіх осіб.

У разі відмовити Суборендаря здійснити страхування майна від ризику знищення та пошкодження, враховуючи випадки пожежі, вибуху, пограбування та інших протиправних дій третіх осіб Орендар не несе матеріальну відповідальність за випадкове знищення та/або пошкодження майна, що знаходиться в середині Об'єкту суборенди.

5.2. Орендар зобов'язаний:

5.2.1. передати Суборендарю об'єкти суборенди у технічно-придатному для експлуатації стані, про що Сторонами за цим Договором складаються Акти приймання-передачі об'єктів оренди, які з дати їх підписання є невід'ємною частиною цього Договору.

5.2.2. забезпечити зовнішній догляд за орендованими приміщення на умовах загального догляду за спорудами, будівлями і територіями, у(на) яких розташовані об'єкти оренди;

5.2.3. забезпечити усунення наслідків аварій та пошкоджень інженерних комунікацій в орендованих приміщеннях (крім особливих, спеціальних комунікацій та обладнання у тому числі водопостачання для охолодження, електропостачання з надмірним навантаженням, кран – балки та електропід'ємне обладнання), які виникли в термін дії цього Договору не з вини Суборендаря, що підтверджується відповідним двостороннім актом;

5.2.4. забезпечити прохід до об'єктів суборенди за оформленими перепустками співробітників і представників Суборендаря, його відвідувачів, а також в'їзд на територію транспортних засобів для доставки вантажів Суборендаря за умови дотримання ними вимог перепускного режиму, встановленого Орендарем;

5.2.5. надати Суборендарю Акт приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг) протягом 10-ти (десяти) робочих днів з моменту надходження від Суборендаря на розрахунковий рахунок Орендаря суборендної плати, згідно з обраним Суборендарем пакетом послуг;

5.2.6. дотримуватись умов конфіденційності.

6. Права та обов'язки Суборендаря

6.1. Суборендар має право:

6.1.1. використовувати орендовані приміщення на власний розсуд відповідно до вимог чинного законодавства;

6.1.2. власності на виготовлену ним продукцію та прибуток, отриманий від використання орендованого майна;

6.1.3. за письмовим погодженням з Орендарем за рахунок власних коштів здійснювати реконструкцію, поліпшення, поточний та капітальний ремонт об'єктів оренди.

6.2. Суборендар зобов'язаний:

6.2.1. в строк, передбачений даним Договором, прийняти приміщення від Орендаря в користування отримати Об'єкт суборенди, використовувати об'єкт оренди відповідно до цільового призначення та безпідставно не відмовлятися або не ухилятися від підписання

Актив, які передбачені умовами даного Договору.

6.2.2. провести необхідні узгодження своєї діяльності за місцем розташування та адміністративно-територіальною підпорядкованістю об'єктів суборенди з усіма контролюючими органами згідно чинного законодавства України;

6.2.3. своєчасно і в повному обсязі сплачувати суборендну плату та інші послуги, передбачені цим договором;

6.2.4. протягом терміну дії договору забезпечити виконання (у тому числі працівниками, відвідувачами) на об'єктах суборенди, прилеглих територіях та в місцях загального користування правил техніки безпеки і охорони праці, протипожежної безпеки, промислової санітарії, санітарно-епідеміологічні, екологічні і норми охорони навколишнього середовища (у т.ч. відносно зберігання і утилізації промислових і побутових відходів, не забруднення стоків, тощо), а також загальних вимог внутрішнього розпорядку, встановлених Орендарем.

За порушення перелічених в цьому пункті вимог Суборендар несе відповідальність (адміністративну, матеріальну, кримінальну), передбачену чинним законодавством України.

6.2.5. утримувати Об'єкт суборенди в належному стані, запобігати випадкам пошкодження, псування об'єктів суборенди, іншого майна в місцях загального користування;

6.2.6. забезпечити безперешкодний доступ представникам Орендаря до об'єктів суборенди для необхідного огляду, контролю, проведення робіт з утримання об'єктів за попереднього погодження з Суборендарем, а у випадку усунення аварії або її наслідків без попередження про це Суборендаря;

6.2.7. дотримуватись (за наявності), правил внутрішнього розпорядку: інструкції перепускного режиму положення про порядок в'їзду (виїзду) і перебування транспортних засобів, встановлених Орендарем;

6.2.8. невідкладно виконувати приписи Орендаря, у випадках передбачених п. 5.1.2 цього Договору.

6.2.9. нести матеріальну відповідальність за будь-які пошкодження об'єктів суборенди, які виникнуть при його використанні Суборендарем, включаючи випадки пожежі, вибуху, пограбування та інших протиправних дій третіх осіб.

6.2.10. не пізніше останнього дня Строку дії цього договору виконати інші невиконані зобов'язання, повернути Об'єкт суборенди Орендарю в технічно-придатному для експлуатації стані, звільнивши його від будь-якого майна та повернути всі ключі, про що складається двосторонній Акт приймання-передачі.

Повідомлення про готовність Об'єкта до повернення Суборендар завчасно надсилає Орендарю.

6.2.11. не зберігати в Об'єкті суборенди: зброю, боєприпаси, вибухові матеріали, хімічні, радіоактивні, бактеріологічні та інші особливо небезпечні речовини, визначені чинним законодавством України, а також отруйні та вогнебезпечні предмети; наркотичні засоби, психотропні речовини, їх аналоги та прекурсори, а також інші предмети та матеріали, обіг яких заборонений чинним законодавством.

6.2.12. негайно письмово сповістити Орендаря про факт виявлення протікання даху в Об'єкті суборенди, взлому або іншого пошкодження вхідних дверей, замка, втрати ключів, а також будь-якого іншого пошкодження Об'єкту суборенди.

6.2.13. протягом строку дії даного Договору вживати заходів необхідних для забезпечення цілісності Об'єкту та неможливості його використання третіми особами.

7. Умови приймання та повернення Об'єкта суборенди

7.1. Об'єкт суборенди передається Суборендарю в тимчасове платне користування (суборенду) на підставі Акта приймання-передачі Об'єкта суборенди у стані, що відповідає меті суборенди та виключно після надходження на розрахунковий рахунок Орендаря першого платежу згідно обраного пакету послуг.

7.2. Суборендар повертає Орендарю Об'єкт суборенди в останній день дії даного Договору. Передача Об'єкта суборенди Орендарю оформлюється Актом приймання - передачі

(повернення) Об'єкта суборенди, який складається в двох примірниках та підписується уповноваженими представниками Сторін.

7.3. Суборендар зобов'язаний повернути Орендарю Об'єкт суборенди по Акту приймання-передачі (повернення) в стані, придатному для його подальшого використання та не гіршому за той, який був на дату початку використання Об'єкту суборенди за цільовим призначенням, з врахуванням нормального зносу.

7.4. У разі встановлення Орендарем безспірного та очевидного факту самовільного звільнення (виїзду) Суборендарем Об'єкту суборенди (фактичної односторонньої відмови Суборендаря від цього Договору) без повідомлення Орендаря про дату такого звільнення (виїзду) та/або без дотримання Суборендарем порядку повернення Об'єкту суборенди, та/або ухилення Суборендаря від підписання Акта приймання-передачі (повернення) Об'єкту оренди, факт самовільного звільнення Об'єкту суборенди підтверджується комісією у складі Орендаря та незалежної особи шляхом складання відповідного Акта про звільнення Об'єкту суборенди. Вказаний Акт негайно надсилається Суборендареві. Через 3 (три) дні з дня складання Акту про звільнення Об'єкту суборенди даний Договір вважатиметься таким, що розірваний Суборендарем в односторонньому порядку (при цьому будь-яке додаткове письмове повідомлення з боку Суборендаря про розірвання Договору не потребується).

У такому разі Орендар має право скласти Акт приймання - передачі (повернення) Об'єкту суборенди в односторонньому порядку, увійти до Об'єкту суборенди, змінити замки в Об'єкті суборенди і примусово звільнити його від майна Суборендаря (якщо таке залишилося).

При цьому Орендар не несе відповідальності за випадкове знищення та/або пошкодження майна Орендаря, від якого було звільнено Об'єкт оренди.

7.5. Перед поверненням Об'єкта суборенди, Суборендар має право за свій рахунок демонтувати всі зроблені ним відокремлювані поліпшення, які можуть бути відокремлені без шкоди для Об'єкта суборенди, крім тих, що є власністю Орендаря.

7.6. Перед поверненням Об'єкта суборенди, Суборендар зобов'язаний вивезти власне майно не пізніше останнього дня строку дії Договору.

7.7. Всі поліпшення Об'єкта суборенди, які не можуть бути відокремлені без шкоди для Об'єкта суборенди, є власністю Орендаря незалежно від того, зроблені вони за згодою або ж без згоди Орендаря. Відновлення Об'єкта суборенди покладається на Суборендаря.

7.8. У випадку дострокового розірвання даного Договору або закінчення строку дії Договору. Орендар має право увійти до Об'єкта суборенди, змінити замки в Об'єкті суборенди та/або виставити майно Суборендаря з Об'єкта суборенди або передати на відповідальне зберігання іншій особі з дня, який іде за останнім днем строку дії Договору, якщо Орендар не вивіз таке майно.

При цьому Орендар не несе відповідальності за випадкове знищення та/або пошкодження майна Суборендаря, що виставлене з орендованих приміщень, оскільки в такому разі вважається, що Суборендар прострочив строки виконання своїх зобов'язань та у зв'язку з простроченням, несе всі ризики настання негативних наслідків.

7.9. Орендар має право володіти, користуватися, розпоряджатися Об'єктом суборенди з дня, наступного який іде за останнім днем строку після підписання Акту приймання-передачі (повернення), якщо інше не передбачене цим Договором.

8. Відповідальність сторін

8.1. Суборендар несе матеріальну відповідальність за збереження орендованого майна, за дотримання правил пожежної безпеки, санітарних норм, техніки безпеки, інших вимог, зазначених в п. 6.2.4 цього Договору та відшкодовує збитки, які нанесені Орендарю, та/або третім особам при порушенні правил експлуатації об'єктів оренди.

8.2. Суборендар на час дії Договору несе повну матеріальну відповідальність за майно, яке знаходиться в Об'єкті суборенди.

8.3. У випадку звільнення Суборендарем об'єктів оренди без складення Акту приймання-передачі (повернення), Суборендар несе відповідальність згідно п.7.4. даного Договору.

- 8.4. Суборендар не відповідає по зобов'язанням Орендаря.
- 8.5. Орендар не відповідає по зобов'язанням Суборендаря.
- 8.6. У випадку, якщо Суборендар повертає Об'єкт після закінчення дії Договору в гіршому стані, ніж він був переданий в оренду, він відшкодовує Орендарю заподіяні збитки.
- 8.7. Якщо прострочення сплати суборендних платежів (як повністю так і частково) триває 14-ть (чотирнадцять) і більше календарних днів Орендар має право визнати Суборендаря боржником.

У разі визнання Суборендаря боржником Орендар додатково виставляє Суборендарю рахунок згідно пакету послуг «Стартовий», який має бути сплачений на розрахунковий рахунок Орендаря протягом 14-ти календарних днів, про що Суборендар сповіщається письмово шляхом направлення відповідного листа та рахунку на поштову або електронну адресу зазначену в реквізитах Договору, а також Суборендар може бути паралельно повідомлений або в телефонному режимі, або за допомогою мобільних додатків Viber/Telegram за контактним номером телефону вказаним в реквізитах Договору.

Якщо протягом 14-ти календарних днів з дня направлення відповідного листа Суборендарю про визнання його боржником та необхідність негайно здійснити суборендну плату згідно обраного Договором пакету послуг і додатково виставленого рахунку згідно пакету послуг «Стартовий» від Суборендаря не надійшли відповідні оплати на рахунок Орендаря, Орендар має право увійти до Об'єкта суборенди, змінити замки вхідних дверей та звільнити Об'єкт від майна боржника (Суборендаря чи третіх осіб, що були розміщені Суборендарем на Об'єкті суборенди під час дії Договору).

Процедура входження Орендаря до Об'єкту суборенди з метою звільнення від майна боржника фіксується за допомогою технічних приладів, що мають функцію фото – і відеозйомки. Після цього, майном боржника, що перебувало на Об'єкті суборенди Орендар має право розпоряджатися на власний розсуд. При цьому Орендар не несе жодної відповідальності за знищення та/або пошкодження майна від якого було звільнено Об'єкт суборенди.

З наступного дня після звільнення майна боржника з Об'єкту суборенди Договір буде вважатись розірваним достроково.

9. Додаткові умови

- 9.1. Реконструкція, поліпшення, поточний ремонт орендованого майна, виконаний Суборендарем за рахунок власних коштів за попереднім письмовим погодженням з Орендарем (п.б.1.3. цього договору), а також без такого погодження, будь-якій компенсації зі сторони Орендаря не підлягають.
- 9.2. Робочими днями складських приміщень є загальноприйнятий п'ятиденний робочий тиждень, що починається понеділком та закінчується п'ятницею з початком роботи складських приміщень з 08:00 год. та часом закінчення – 18:00 год.. Субота, неділя, а також інші офіційно визнані святкові дні і дні релігійних свят є неробочими днями.

10. Термін дії договору, порядок його зміни і розірвання

- 10.1. Договір вступає в силу з моменту підтвердження Покупцем замовлення публічної оферти та здійснення оплати і діє до повного його виконання Сторонами своїх зобов'язань.
- 10.2. У випадку якщо останній день строку дії договору припадає на вихідний або неробочий день, то днем закінчення строку користування Об'єктом вважається наступний за ним робочий день.
- 10.3. Відповідно до ст.ст. 6, 627 ЦКУ сторони погодили, що одностороння відмова від виконання умов Договору без зазначення причин допускається за умовою повідомлення заінтересованою стороною іншої сторони за 1 (один) місяць до припинення цього договору. Повідомлення про припинення (розірвання) цього договору заінтересована сторона повинна надіслати за адресою вказаною в реквізитах цього Договору, рекомендованим листом з описом вкладення на адресу іншої сторони не менш ніж за 1 (один) місяць до розірвання

договору.

10.4. Договір може вважатись достроково припинений (розірваний) з підстав передбачених п.п.7.4., 8.7. даного Договору.

10.5. Текст даної оферти викладений у форматі, що унеможливило зміню її змісту, знаходиться на Сайті Орендаря за посиланням terra-2000.com

10.6. Суборендар погоджується на використання і обробку персональних даних з метою вчинення дій, необхідних для оформлення (або продовження) договірних відносин. Погоджено включення персональних даних кожної Сторони до відповідних баз персональних даних, а також на передачу таких персональних даних третім особам відповідно до положень Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI.

10.7. Суборендар несе повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується в 10-денний термін у письмовій формі повідомляти іншу Орендаря про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.8. Визнання окремої частини договору недійсною не має наслідку недійсності інших його частин та договору в цілому.

10.9. Суборендар погоджується, що і офіційне листування за адресами визначеними в реквізитах, і листування за допомогою особистого кабінету, і електронних засобів зв'язку з використанням офіційних електронних адрес матиме однакову юридичну силу.

11. Порядок вирішення спорів.

11.1. Всі спори, які пов'язані зі зміною умов договору, його виконанням та розірванням, якщо сторони не змогли дійти до згоди, вирішуються судом відповідно до чинного законодавства.

12. Заключні положення та форс-мажорні обставини.

12.1. На цей договір не розповсюджуються положення Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

12.2. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов Договору, якщо таке невиконання або неналежне виконання є наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажор).

12.3. Обставинами непереборної сили (форс-мажором) вважаються, окрім іншого, стихійні лиха, пожежі, землетруси, війни, збройні конфлікти, епідемії, та інші події, виникнення, розвиток та/або припинення яких не залежить від волі Сторін.

12.4. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили (форс-мажор), негайно повідомляє про це другу Сторону. Наявність обставин непереборної сили (форс-мажору) підтверджується документом, виданим Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом.

12.5. На період існування обставин непереборної сили (форс-мажору) Сторона, яка зазнає впливу таких обставин, звільняється від виконання зобов'язань, передбачених Договором, у разі, якщо вона письмово повідомила про їх настання іншу сторону протягом 3 календарних днів з моменту настання цих обставин.

ОРЕНДАР:

Товариство з обмеженою відповідальністю «А.ТЕРРА-2000», код ЄДРПОУ 36346967, м.Київ, вул. Шолом Алейхема, 9, кв.5, ІВАН UA583218420000026003053160462

у ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 321842, платник єдиного податку за ставкою 5%, не платник ПДВ. Контактний номер телефону (068) 662-99-83,

адреса електронної скриньки: atetov9@gmail.com

ПАКЕТИ ПОСЛУГ

ПАКЕТ ПОСЛУГ «СТАРТОВИЙ»	Оплата суборенди Об'єкту здійснюється одним платежем за період чотири тижні суборенди Об'єкту. Вартість суборенди 1 кв.м. становить - 99 грн.*
ПАКЕТ ПОСЛУГ «СТАНДАРТНИЙ»	Оплата Об'єкту суборенди здійснюється одним платежем за період вісім тижнів суборенди Об'єкту. Вартість суборенди 1 кв.м. становить - 90 грн.*
ПАКЕТ ПОСЛУГ «СЕЗОННИЙ»	Оплата здійснюється одним платежем за період дванадцять тижнів суборенди Об'єкту. Вартість суборенди за 1 кв.м. становить - 80 грн.*
ПАКЕТ ПОСЛУГ «ОПТИМАЛЬНИЙ»	Оплата здійснюється одним платежем за період двадцять чотири тижнів суборенди Об'єкту. Вартість суборенди за 1 кв.м. становить - 75 грн.*
ПАКЕТ ПОСЛУГ «ВИГІДНИЙ»	Оплата здійснюється одним платежем за сорок вісім тижнів суборенди Об'єкту. Вартість суборенди за 1 кв.м. становить - 70 грн.*
ПОСЛУГА «ДОБОВЕ ЗБЕРІГАННЯ»	Вартість суборенди за 1 кв.м. становить - 110 грн.*

* вартість 1кв.м за чотири тижні без ПДВ

ОРЕНДАР:

Товариство з обмеженою відповідальністю «А.ТЕРРА-2000», код ЄДРПОУ - 36346967,
вул. Шолом Алейхема, 9, кв.5, м.Київ; IBAN UA583218420000026003053160462
у ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 321842, платник єдиного податку за ставкою 5%,
не платник ПДВ.

Контактний номер телефону (068) 662-99-83,
адреса електронної скриньки: atetov9@gmail.com